

Schutz- und Hygienekonzept

für die Durchführung von Veranstaltungen der Seniorenbeiräte des Betreuungswerks Post Postbank Telekom

Stand: 01.06.2021

Durch den zunehmenden Impffortschritt sind seitens der Bundesregierung Corona-Lockerungen und Erleichterungen im Rahmen der Kontaktbeschränkungen für vollständig Geimpfte oder von einer COVID-19 Erkrankung genesene Personen vorgenommen worden.

Die Leitlinien zur Bewältigung der Corona-Pandemie beschließen Bund und Länder gemeinsam. Die Länder erlassen in ihrer Zuständigkeit die konkreten Regelungen. Was im Detail in Ihrer Region gilt, finden Sie unter:

<https://www.bundesregierung.de/breg-de/themen/coronavirus/corona-bundeslaender-1745198> auf der Seite Ihres Bundeslandes. Diese Vorgaben sind einzuhalten und gelten vorrangig vor unseren Regelungen.

Zum Schutz der Gesundheit aller Teilnehmenden müssen nachfolgende Regelungen eingehalten werden:

1. Die Anzahl der Teilnehmenden ist so zu begrenzen, dass behördliche Anordnungen eingehalten und die Teilnehmenden lückenlos dokumentiert werden können.
2. Im Einladungsschreiben ist deutlich auf die jeweils landesüblichen und aktuell gültigen Abstands- und Hygieneregeln sowie auf Vorgaben des Betreuungswerks hinzuweisen. Darüber hinaus wird

den Teilnehmenden in der Einladung folgendes gesondert bekannt gegeben:

- Pflicht zum Tragen einer FFP2-Maske
- Pflicht zur Einhaltung der geltenden Abstands- und Hygieneregeln
- Fragebogen zur Selbstauskunft zum Gesundheitszustand der Teilnehmenden (Anlage 1 - darf max. 24 Stunden vor Veranstaltungsbeginn ausgefüllt werden)
Hinweis, dass ohne Abgabe des vollständig ausgefüllten Fragebogens keine Teilnahme an der Veranstaltung möglich ist
- Eine Abwägungshilfe zur Teilnahme an Veranstaltungen (Anlage 2)
- Hinweis, dass eine Teilnahme nur mit Anmeldung möglich ist.

3. Die für die Veranstaltung verantwortliche Person z. B. Wanderführer*in führt eine Teilnehmerliste.

Es müssen folgende Kontaktdaten enthalten sein:

- Bezeichnung der Veranstaltung mit Zeitraum und Datum
- Name der für die Veranstaltung und Einhaltung der Schutz- und Hygienevorschriften verantwortliche Person
- Teilnehmerdaten: (Vorname und Nachname, Mail-Adresse oder Adresse, Telefonnummer)

4. Die Verantwortlichen des SBR führen Desinfektionsmittel für die Hände in ausreichender Menge mit.

5. Bei der Begrüßung prüft der Verantwortliche, ob der Fragebogen für die Selbstauskunft zum Gesundheitszustand (Anlage 1) vollständig ausgefüllt ist und die entsprechenden Nachweise vorgelegt wurden. Des Weiteren weist der Verantwortliche des SBR auf die Schutz- und Hygiene-Regelungen hin:

- Tragen einer FFP2-Maske
- Abstand halten (mind. 1,5 m soweit möglich) - Körperkontakt zu nicht im selben Haushalt lebenden Personen während der gesamten Veranstaltung unterlassen (Umarmen, Hände schütteln usw.).
- Sollten während der Veranstaltung bei einem Teilnehmenden Symptome einer COVID-19-Erkrankung auftreten, ist die für die Veranstaltung verantwortliche Person umgehend zu informieren. Außerdem ist das örtliche Gesundheitsamt umgehend zu verständigen, dass Ihnen weitere Anweisungen gibt.

Diese Schutz-und Hygieneregeln gelten auch für Besprechungen und Sitzungen der Seniorenbeiräte.

6. Bei Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln sind die dort geltenden Schutz- und Hygienevorschriften zu beachten.
7. Bei Besuchen von Gaststätten, Cafés, Museen, Ausstellungen usw. muss das Schutz- und Hygienekonzept des jeweiligen Betreibers eingehalten werden.
8. Die Teilnehmerlisten werden zwei Wochen aufbewahrt. Sie dienen ggf. der Nachverfolgung von Infektionsketten durch die Gesundheitsämter und Ordnungsbehörden. Nach einer Frist von zwei Wochen sind die Listen vom der für die Veranstaltung verantwortlichen Person unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu vernichten.
9. Allen Teilnehmenden wird die Installation der Corona Warn-App auf dem Smartphone empfohlen.
10. Die Teilnahme an der Veranstaltung erfolgt auf eigenes Risiko. Die Teilnehmenden sind selbst für die Einhaltung der aktuellen Corona-Regeln und Vorgaben der Bundesregierung bzw. den Landesregierungen verantwortlich. Bußgelder bei Verstößen gegen die Corona-Regeln sind von den Teilnehmenden selbst zu tragen.

Anlagen

Fragebogen für die Selbstauskunft zum Gesundheitszustand

Eine Abwägungshilfe zur Teilnahme an Veranstaltungen

Dokumentation für Veranstaltungen der Seniorenbeiräte

Fragebogen zur Selbstauskunft zum Gesundheitszustand der Teilnehmenden

Seniorenbeirat: _____

Art der Veranstaltung: _____

Datum der Veranstaltung: _____

Teilnehmende Person:

Name: _____ Vorname: _____

Bitte beantworten Sie folgende Fragen:

1. **Haben Sie eine vollständige COVID-19-Schutzimpfung mit einem in der EU zugelassenen Impfstoff. Je nach Impfung bedarf es ein oder zwei Impfungen für einen vollständigen Schutz. Seit der letzten erforderlichen Einzelimpfung müssen mindestens 14 Tage vergangen sein.**

ja nein

2. **Sie sind genesen und haben einen Nachweis eines positiven PCR-Tests (oder einen anderen Nukleinsäurennachweis), der mindestens 28 Tage und maximal 6 Monate zurückliegt.**

ja nein

3. **Sie haben einen Corona-Test (PCR oder Antigen-Schnelltest) der bei Beginn der Veranstaltung nicht älter als 24 Stunden ist. Selbsttests werden nicht anerkannt.**

ja nein

Falls keine der Fragen von 1 bis 3 mit ja beantwortet werden kann, ist eine Teilnahme an der Veranstaltung nicht möglich.

Außerdem darf man keine Symptome einer möglichen Covid-19-Infektion aufweisen. Dazu gehören Atemnot, neu auftretender Husten, Fieber und Geruchs- oder Geschmacksverlust.

Eine weitere Voraussetzung zur Teilnahme an der Veranstaltung ist die Vorlage eines gültigen Nachweises.

Als Nachweis sind zugelassen:

- digitaler Impfpass
- gelber Impfpass
- Bescheinigung der Teststelle über einen negativen Schnelltest.

Können keine oder keine gültigen Nachweise vorgelegt werden, ist eine Teilnahme nicht möglich.

Die Daten werden weder elektronisch erfasst, noch an Dritte weitergegeben. Der Fragebogen wird durch die Verantwortlichen zwei Wochen nach Veranstaltungsende vernichtet, sofern nicht ein Gesundheitsamt oder eine Ordnungsbehörde dessen Herausgabe anordnet.

Datum, Name in Druckbuchstaben, Unterschrift (Teilnehmende Person)

Vom Veranstalter auszufüllen:

Ich bestätige, dass ich einen der folgenden Nachweise vor der Veranstaltung eingesehen habe:

- digitaler Impfpass gelber Impfpass
- Bescheinigung (Teststelle) über einen negativen Schnelltest

Datum, Name in Druckbuchstaben, Unterschrift (verantwortliche Person):

Hygiene-Regeln und Abwägungshilfe zur Teilnahme an Veranstaltungen

Die COVID-19-Erkrankung ist in erster Linie eine Erkrankung der Atemwege, die nach aktueller Forschungslage allerdings auch auf andere Organe übergreifen kann. Die Behandlung erfolgt je nach Symptomen.

Die Ansteckung mit dem Corona Virus erfolgt vor allem durch die Tröpfcheninfektion und über Aerosole. Auch eine Schmierinfektion über Oberflächen ist möglich.

Um das Risiko einer Ansteckung zu minimieren, sind folgende Hygiene-Regeln einzuhalten

- Niesen und Husten in die Armbeuge oder in ein Taschentuch, das anschließend in einen Mülleimer mit Deckel entsorgt wird.
- Hände möglichst vom Gesicht fernhalten
- Berührungen wie Händeschütteln und Umarmungen vermeiden
- Hände regelmäßig und ausreichend lange mit Wasser und Seife waschen

Die Inkubationszeit (Zeit zwischen Ansteckung und Auftreten der ersten Symptome) beträgt durchschnittlich fünf bis sechs Tage, kann aber bis zu 14 Tage dauern. Schon während dieser Zeit kann das Virus aber weitergegeben werden.

Einen Schutz bieten das Beschränken von Kontakten, die strikte Einhaltung der **AHA+L+A**-Regeln (Abstand halten, Hygiene beachten, im Alltag Maske tragen, regelmäßig lüften und Corona-Warn-App nutzen). **Diese Regeln gelten auch für Geimpfte und Genesene.** Ein weiterer Schutz ist eine vollständige Impfung mit einem zugelassenen Impfstoff. Die aktuell verfügbaren Corona-Impfstoffe bieten einen sehr guten Schutz, dennoch können sie nicht zu 100 Prozent vor einer Erkrankung schützen.

Insbesondere bei nachfolgenden Vorerkrankungen -grundsätzlich unabhängig vom Lebensalter- besteht das Risiko, einen schweren COVID-19-Verlauf zu erleiden:

- Chronische Erkrankungen der Atemwege oder der Lunge (wie etwa COPD oder Asthma)
- Chronische Nieren- und Lebererkrankungen
- Herzerkrankungen
- Bluthochdruck
- Krebserkrankungen
- Diabetes mellitus (Zuckerkrankheit)
- Die Einnahme von Medikamenten, die die Immunabwehr schwächen (wie Cortison)

Sollten Sie an einer solchen Vorerkrankung leiden, denken Sie bitte sorgsam über eine Teilnahme nach und konsultieren Sie ggf. ihren Hausarzt oder behandelnde/n Ärztin/Arzt.

Dokumentation für Veranstaltungen der Seniorenbeiräte

A Planung

Angaben zur Veranstaltung:

Veranstaltung am	
Bezeichnung der Veranstaltung	
Regionalstelle SBR-Gremium:	
Verantwortlich für die Organisation, Planung und Durchführung (Name, Telefon, E-Mail):	
Verantwortlich für die Einhaltung des Schutz- und Hygienekonzepts (Name, Telefon, E-Mail):	
Anzahl der Teilnehmenden	

Örtliche Gegebenheiten:

Raumgröße (in qm):	
Wurde die Durchführung im Freien geprüft?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Ist ausreichende Lüftung gewährleistet?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Maßnahmen/Vorkehrungen:

Einladung mit landesüblichen und aktuell geltenden Regeln sowie BeW-Schutz-und Hygiene-Konzept liegt bei

Maßnahmen zur Einhaltung des Mindestabstands von 1,5 m:

bitte erläutern:

Maßnahmen zur Steuerung der Laufwege

bitte erläutern:

Aushänge:
Hygiene-Etikette, ja nein
Handhygiene
Aufstellen von Desinfektionsmittel-Spendern ja nein
Vorhalten von Desinfektionstüchern ja nein
Ansprechperson beim Gesundheitsamt
(Name, Telefonnummer)

B Dokumentation Maßnahmen/Vorkehrungen

Belehrung der Teilnehmenden:
(Ort Datum, Verantwortlicher)

Mehrtages-
Veranstaltungen oder
Restaurantbesuch:
Reinigungsnachweis
des Raumgebers
eingesehen
(Ort Datum,
Verantwortlicher)

Gesundheitsfragebögen
überprüft und
vollständig
eingesammelt.

ja nein

Gesundheitsfragebogen
Aufbewahrungsfrist (14
Tage)
endet am (Datum): bis:
vernichtet am:

Datum, Name in Druckbuchstaben, Unterschrift der verantwortlichen
Person für die Organisation und Planung

Datum, Name in Druckbuchstaben, Unterschrift der verantwortlichen
Person für die Einhaltung des Schutz- und Hygienekonzeptes